PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, octubre de 2022

Señor (a)
VILMA YANET TELLEZ ALFONSO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3424106
Coordinadora Académica
Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial
Tunja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 31 de octubre del año 2022.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3424106 del año 2022

DIANA YANETH SUAREZ MEDINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.037.608 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA CEGAFE, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y ocho millones ciento cincuenta mil pesos moneda legal ($38.150.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios temporales de carácter temporal como instructor de emprendimiento para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA EMPRENDE RURAL y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el área de Emprendimiento.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento.	Planee las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales. *Programación mes: Octubre Programa: Emprendedor en Gastronomía Típica Rural Ficha: 2617373 Proyecto: Consolidación de la Gastronomía Típica Rural Programa: Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales Ficha: 2592976, 2605989 y 2630833 Proyecto: Organización y ejecución de actividades turísticas en espacios rurales del Departamento de Boyacá	Portafolio del Instructor: *Planeación pedagógica ajustada con mi participación en el equipo de Desarrollo Curricular para el mes de septiembre *Guía de aprendizaje ajustada de acuerdo a la planeación pedagógica con registro de control de cambios. *Instrumentos de Evaluación ajustados de acuerdo con la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y plan de trabajo. *Material de apoyo elaborado y/o ajustado acorde a las actividades y técnicas didácticas descritas en la guía de aprendizaje. *Plan de Trabajo concertado con el aprendiz. *Programación mes de septiembre fichas: 2617373, 2630833, 2605989 *Anexo 1. Programación mes de octubre

2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Articulé con el instructor técnico, las acciones para realizar el alistamiento de la formación, diseñando estrategias didácticas de acuerdo con el programa de formación, la necesidad de la población, validando el producto o servicio pertinente a desarrollarse en el proceso de formación.	Portafolio del instructor y Drive de evidencias. *Guía de aprendizaje y planeación pedagógica Estructura de seguimiento integrada, para las siguientes Ficha: 2584709 *Programa: Emprendedor en procesamiento de productos panificables Ficha: 2605989 *Programa: Emprendedor en desarrollo de actividadesturísticas en espacios naturales Ficha: 2617373 y 2592062 *Programa: Emprendedor en gastronomía típica rural. **Anexo 2: Fichas de inscripción y caracterización unidad productiva.**
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.	Orienté las actividades de formación descritas en la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y programación asignada, de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento para la ejecución del programa SER. Para las siguientes fichas:	Registro de inscripción de aspirantes: formato Sofía plus Formato lista de asistencia programa SER GEE-F-009. Anexo 3: reporte de tiempos en Sofía plus Fichas: 2591022, 2592062, 2592976, 2605989, 2617373, 2630833

		Programa: Emprendedor en Gastronomía Típica Rural Ficha: 2617373 - Tenza (56 hrs) ***Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales ***Resultado de aprendizaje:** Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. ***Competencia:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronostico ***Resultado de Aprendizaje:** aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales, Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación, formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica. **Programa: Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales Tunja (32 hrs)** ***Competencia:** fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales y Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronostico ***Resultados de aprendizaje:** Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación, aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes	

		conceptuales, retospersonales y productivos, determinar reto de innovaciónde acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno,diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación. **Programa: emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales. Ficha 2605989 – Saboya. (40 hrs)** ***Competencia:** proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico ***Resultado de aprendizaje:** Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación, Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica.	

4	Asegurar el reporte de informacióncon claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o	Reporté actividades, diligencié los formatos establecidos para el programa SER en la lista de chequeo portafolio del instructor Vr.1.0 Julio 2022.	Se realizaron las siguientes actividades en las plataformas Sofía plus

	permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Se sistematizó los resultados de cada formación cumpliendo las directrices del programa SER. Registre juicios de evaluación en los programas: *Emprendedor en gastronomía típica rural Ficha 2592062. *Emprendedor en artesanías en telar vertical Ficha 2591022. *Emprendedor en actividades turísticas en espacio naturales Ficha 2592976. Elaboré y entregue, informede Mensual de actividades GTH-F-062 V09	Registre juicios de evaluación en los programas: Fichas 2592062, 2591022, 2592976. *Anexo 4: archivo de los reportes de juicios de evaluación.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural.	Programé y reporté los sitios de desplazamiento, para participar en la transferencia BOOTCAMP -Ministerio de Medio Ambiente "Negocios Verdes", evento que se realizó en el Centro Nacional de Hotelería.	Sitio de desplazamiento: Bogotá D.C Centro Nacional de Hotelería. *Anexo 5: Agenda de desplazamiento. GTH-F-090
7	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	Realicé el diagnóstico fase uno a unidades productivas creadas en las formaciones de negocios rurales Programa: Emprendedor en gastronomía típica rural Ficha 2584709.	Nombre de la unidad productiva: Asociación de mujeres emprendedoras Sofileñas –Arte y Sabor – productos de panificación. *Anexo 6: Diagnostico fase 1
8	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión	Esta Actividad se ha reportado en los meses anteriores, en el presente mes no se realizo	Esta Actividad se ha reportado en los meses anteriores, en el presente mes no se realizo

	empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.		
9	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participe en las siguientes jornadas de actualización y transferencia tecnológica: * Participación transferencia BOOTCAMP -Ministerio de Medio Ambiente "Negocios Verdes"	Participe en la transferencia BOOTCAM – Ministerio de Medio Ambiente “Negocios Verdes”. Anexo 7. Pantallazos de participación transferencia lista de asistencia y fotos.
10	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Articule, concerté y trabaje con el instructor técnico las siguientes actividades para la creación de las unidades productivas *Ficha: 2584709 Emprendedor en elaboración de productos panificables Se realiza la Construcción de la estructurara de seguimiento integrada: proyecto productivo, lienzo propuesta de valor, lienzo CANVAS, necesidades y presupuesto de inversión, costos de producción, análisis financiero, diagrama de Proceso y fichas técnicas.	Portafolio del instructor Estructura de Seguimiento Integrada para las siguientes unidades productivas en *UP Asociación de Mujeres Emprendedoras Sofileñas – Arte y Sabor Anexo 8. Estructura de seguimiento integrada

11	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento..	Identifique y registre la sistematización de caso exitoso Esta actividad se reportó el mes de agosto.	Esta actividad se reportó el mes de agosto.
12	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas	Apoye la identificación de unidades productivas para que participaran en la Rueda Financiera FINAGRO –SENA *UP Al Zoque - Saboya	Carpeta unidad productiva Drive *Documentos solicitud de apoyo ante la Alcaldía Municipal de Saboya *Anexo 9. Documento solicitud apoyo
13	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022	Me encuentro certificado en la norma 240201056 – Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – Nivel Avanzado.	Este certificado se anexo en el informe del mes de mayo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	805	BOGOTA	10-10-2022	14-10-2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. 4469627161expedida por operador SOI, correspondiente al mes de Septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Comentado [U1]:

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

DIANA YANETH SUAREZ MEDINA
Contratista

C.C. No. 40.037.608 de Tunja.

Recibí a satisfacción:

VILMA YANET TELLEZ ALFONSO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3424106 de 2022
Coordinadora Académica